

ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್.9

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಬಳ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ಸಾದಿಲ್ದಾರು ಮುಂತಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ
ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ನಮೂನೆ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ವಿಜಾನೆ ಕೋಡ್ <input type="text"/> ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡ್ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ಡ್ರಾ.ಆ.ಕೋ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ವಿಜಾನೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್. 9 ಸಂದಾಯದ ಮೂಲ ದಿನಾಂಕ ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಪುಸ್ತಕ (V) ಪುಸ್ತಕ (C)	ಯೋಜನೆತರ ಯೋಜನೆ	
	ಸೂಕ್ತ ಅಂಕಗಳನ್ನು (✓) ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಿ		

ಕ್ರಮಿಸಿ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅಭಿಕ್ಷೇಪ ಕೋಡು <input type="text"/> (-) ಒಟ್ಟು ಕಡಿತಗಳು ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ. ಗಳು ಮಾತ್ರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.	ಕಡಿತದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ೧) <input type="text"/> ೨) <input type="text"/> ಒಟ್ಟು ಕಡಿತಗಳು	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಪದನಾಮ:			

ಸೂಚನೆಗಳು:

೧. ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್.೧ ರಿಂದ ೮ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗದಂತಹ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಪ್ರಪತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಿ
೨. ಈ ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ಬಿಲ್ಲನ್ನಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದು-ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಮಾತ್ರ.
೩. ಸರಿಯಾದ (೩ ಅಂಕಗಳ) ಅಭಿಕ್ಷೇಪ (ಕೋಡನ್ನು) ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಬರೆಯಬೇಕು.
೪. ಅಭಿಕ್ಷೇಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ. ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳಿಗೆ 'ಗಣಕೀಕೃತ ವಿಜಾನೆ ಪದ್ಧತಿ ಕೈಪಿಡಿ'ಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ (Scholarship)	:	112
ಆ) ಸ್ಟೆಪೆಂಡ್	:	113
ಇ) ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	:	500
ಈ) ಗುಂಪು ವಿಮೆ	:	500
ಉ) ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪರಿಹಾರ	:	500
ಊ) ರಾಜಸ್ವ ಮರುಪಾವತಿ	:	499
ಋ) ಕಾಲಗತ ರೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ	:	500

- ೫) ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆತರ, ಪ್ರಭೃತ (Charged) ಮತ್ತು ಪುರಸ್ಕೃತ (voted) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಬಿಲ್ಲಿನ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಂಕವನ್ನು (✓) ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ತಪ್ಪದೆ ಗುರುತಿಸಬೇಕು.
- ೬) ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ವಿಜಾನೆ ಕೋಡ್, ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡ್ ಸೂಕ್ತ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ಬರೆಯಬೇಕು.