

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆ-----

----- ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ 20----- ರ ----- ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಿಲ್ಲು

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------|---|
| ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ [] | ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್ [] [] [] [] | | ಡ್ರಾ.ಅ.ಕೋ. [] [] [] [] | | ಖಜಾನೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್. | | 7 |
| | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡ್ [] [] [] [] [] [] [] [] | | ಸಂದಾಯದ ಮೂಲ ದಿನಾಂಕ | | ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ | | |
| | ಗೆಜೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು | | | | | | |
| | ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ | ಹೆಸರು, ವೇತನ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | | ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ | ಮೊಬಲಗು ರೂ. | ತೀರಿಕೆ | |
| | | | ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ | | | | |
| ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ.----- ----- ----- ಗಳು ಮಾತ್ರ | | | | ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ: ಪದನಾಮ: | | | |

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡು: ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ-8005-01-101-0-00

ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವಾ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ-8005-01-104-0-00

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು

1. ಒಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಅದರಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲಿನಿಂದ ವ್ಯವಕಲನದ ಮೂಲಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ) ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ 1 ನೇ ತಿಂಗಳು/3ನೇ ತಿಂಗಳು/3ನೇ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು 20 ರೂ. ಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದಾಯಕ್ಕೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಸ್ವಾಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಪು ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕಚೇರಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಂತಿಕೆದಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ----- * ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ----- ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿಯ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ----- ದಿನಾಂಕದ ----- ಕ್ರಮಾಂಕದ ತಮ್ಮ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

* ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಉದ್ಧರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಸಹಿ

ಪದನಾಮ

ರೂ. ----- ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ -----

----- ರೂ. ಗಳು ಮಾತ್ರ)

ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ

ಲೇಖಾಪಾಲ

ಮುಖ್ಯಕರಣಿಕ

ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ